

GUIA PARA EL USO DEL MODULO MULTIPUERTO

(AGENTES DE ADUANA)

INDICE

Ingreso a la Página Web del SAG.....	3
Perfil Funcionario	4
1.- Solicitud Servicio de Hora de Inspección.....	4
2.- Ingreso Planilla de Despacho	7
3.- Modificar Solicitudes.....	10
4.- Imprimir (SPS, Planillas, Sol. Fitosanitario)	12
5.- Ingreso Solicitud Fitosanitario.....	12
6.- Enviar/Rechazar Solicitud de Fitosanitario	14
7.- Cierre Solicitud	15

Ingreso a la Página Web del SAG

Para ingresar al sistema usted debe estar previamente autorizado. El proceso de solicitud de usuarios se encuentra en el Anexo 1 de este manual.

Una vez que se ha obtenido el nombre de usuario y contraseña, se debe digitar en la dirección de la página web del SAG (<http://www.sag.gob.cl>) e ingresar los datos en el lugar marcado en la siguiente imagen:

The image shows the homepage of the Servicio Agrícola y Ganadero (SAG) website. The header includes the SAG logo and navigation links like 'Inicio', 'Contacto', 'Biblioteca Digital', and 'Links de Interés'. The main content area is divided into several sections: 'Exportaciones', 'Importaciones', 'Recursos naturales', 'Sanidad', and 'SAG y ciudadanía'. On the left side, there is a sidebar with a menu and a section titled 'Acceso a sistema' which contains a login form with fields for 'Nombre' and 'Clave', and an 'Entrar' button. This login section is circled in red. On the right side, there is a search bar and several quick links for services like 'FONO CONSULTAS', 'Controles Fitosanitarios Móviles de la Papa', 'Registro de Productores CTM - USA', 'SISTEMAS EN LÍNEA', 'AVISO RECALADA DE NAVE', 'Cuarentena por Mosca de la Fruta', and 'Gobierno Transparente'. At the bottom, there is a news item titled 'Chile reconoce a Santa Catarina de Brasil libre de Fiebre Aftosa sin vacunación'.

Luego, se debe seleccionar la opción “Multipuerto de Prueba”

The image shows a private area of the SAG website. The header reads 'Zona Privada a aplicaciones y funcionalidad del sitio SAG.' Below this, there are several sections: 'Administración Otras Aplicaciones' with links for 'Personalizar', 'Correo Sag', and 'Sitio'; 'Aplicaciones' with links for 'Certificación de Exportaciones Pecuarias (Antiguo)', 'Certificación de Exportaciones Agrícolas', 'Intranet SAG', 'Archivo Entomológico SAG', 'Mesa de Ayuda (SISU)', 'Multipuerto de PRUEBA' (highlighted with a red arrow), 'Sistema SIG en Línea (vía WEB)', and 'Pruebas Multipuerto (Aeropuerto)'. On the right side, there is a sidebar with the text 'Usuario Conectado p.puerto' and links for 'Cambio de Clave', 'Salir', and 'Sitio'.

Posteriormente, se debe seleccionar la oficina portuaria con la cual se va a operar y el tipo de perfil que corresponda.

Control de Accesos

Usuario

Conectado como: Empresa: Fecha Conexión:

Oficinas donde Desempeña labores:

Tipo de Perfil:

> Perfil Super Administrador

Continuar Cerrar Session

Perfil Funcionario

Una vez ingresados los datos anteriores, el sistema desplegará las siguientes opciones:

Menu de Opciones para FUNCIONARIO

- > SOLICITUD SERVICIO DE HORA DE INSPECCION
- > INGRESO PLANILLA DE DESPACHO
- > MODIFICAR SOLICITUDES
- > IMPRIMIR (SPS,PLANILLAS,SOL. FITOSANITARIO)
- > INGRESO SOLICITUD FITOSANITARIO
- > ENVIAR/RECHAZAR SOLICITUD DE FITOSANITARIO
- > RECEPCION PLANILLA DE DESPACHO
- > CIERRE SOLICITUD
- > LISTADO DE CODIGOS

1.- Solicitud Servicio de Hora de Inspección

Esta opción permite solicitar servicios de inspección o verificación a la oficina SAG asociada al puerto al cual se presentará el medio de transporte.

Al seleccionar esta opción, el sistema desplegará la siguiente pantalla

Solicitud de Servicios

Antecedentes de Conexión

Conectado: Tipo de Perfil:
 Empresa: Código: Oficina SAG:

Antecedentes del Servicio

Solicitar Servicio con fecha:

Tipo de Servicio

Inspección directa
 Mercadería Inspeccionada

Programa

Frutas y Hortalizas
 Material de reproducción
 Forestal

Tipo de Servicio	Descripción
Inspección directa	Corresponde a los servicios de inspección en puerto, incluido las verificaciones de productos que se exportarán sin condición (a fumigar en destino).
Mercadería inspeccionada	Corresponde a los servicios de verificación en puerto de medios de transporte con productos aprobados desde origen.

Opciones del Servicio	Descripción
Frutas y Hortalizas	Corresponde a los productos hortofrutícolas aprobados a través de los programas Origen y USDA.
Material de Reproducción	Corresponde a la exportación de bulbos, semillas, plantas u otros materiales de reproducción
Forestal	Corresponde a la exportación productos forestales

Una vez seleccionado el tipo de servicio y el tipo de producto, el sistema desplegará la siguiente pantalla, en la cual se deben ingresar la información general de la solicitud

SOLICITUD DE PRESTACION DE SERVICIOS

Antecedentes de la SPS

Antecedentes de Conexion

Conectado: Tipo de Perfil:

Empresa: Código: Oficina SAG:

Nombre del Exportador:

País de Destino:

Unidad de medida:

Operativa de Puerto:

Hora Tentativa del Servicio:

Fecha que solicita el Servicio:

Nombre de la Nave:

Detalle del Servicio SPS

Producto	Especie	Condición Especie	Cantidad de Bultos	Total Bultos	Eliminar Detalle
<input type="button" value="Agregar Producto >>"/>					

Luego de ingresados todos los campos solicitados, se debe presionar el botón Agregar producto para ingresar el detalle de los productos a verificar o inspeccionar.

SOLICITUD DE PRESTACION DE SERVICIOS

Detalle del Servicio (SPS)

Antecedentes de Conexion

Conectado: Tipo de Perfil:

Empresa: Código: Oficina SAG:

Especie:

Condición Especie:

Producto:

Cantidad de Bultos:

Total metros cubicos:

Al ingresar la información y presionar el botón Grabar Detalle, aparecerá la pantalla de datos generales con el detalle grabado.

Detalle del Servicio SPS					
Producto	Especie	Condición Especie	Cantidad de Bultos	Total Bultos	Eliminar Detalle
Durmientes	PIÑO RADIATA	SECO	1000	10000	

Agregar Producto >>

Enviar Solicitud Servicio >> **<< Salir sin Grabar**

Anuncio: Estas spa que nos son presentadas el día que corresponde caducan

Se puede optar por ingresar más productos o finalizar el ingreso de la solicitud, presionando sobre el botón Enviar Solicitud Servicio. Con ello, la SPS quedará disponible inmediatamente para ingresar planillas de despacho.

2.- Ingreso Planilla de Despacho

Esta opción permite ingresar planillas de despacho de medios de transportes que lleguen al puerto sin que éstas se encuentren digitadas en el sistema.

Al seleccionar esta opción, el sistema listará las SPS creadas que aún no poseen planillas de despacho ingresadas.

RECEPCION DE SOLICITUD DE PRESTACION DE SERVICIOS						
Antecedentes de Recepción						
Antecedentes de Conexión						
Conectado:	USUARIO AGENCIA DEMO			Tipo de Perfil:	FUNCIONARIO	
Empresa:	AGENCIA DEMO	Código	1775	Oficina SAG:	TALCAHUANO	
Recepcion de Solicitud de Servicios para el día 05/07/2008						
SPS	Exportador	Agente	Destino	Nave	Fecha Solicitud	Tipo de SPS
13	EXPORTADOR DEMO	AGENCIA DEMO	ITALIA	AJAMA	05/07/2008	Mercadería Inspeccionada

Al seleccionar la SPS que corresponda al exportador, destino y nave de los productos aprobados que trae el medio de transporte, aparecerá la siguiente pantalla con la información ingresada previamente en la SPS.

Antecedentes de la Inspección

SPS: 13

Fecha: 05/07/2008

Exportador: EXPORTADOR DEMO

Consignatario: << Seleccione Consignatario >>

País de Destino: ITALIA

Otros Destinos:

Nombre de la Nave: AJAMA

Unidad de medida: METROS CUBICOS

Tipo Prestación: Mercadería Inspeccionada

Tipo Planilla: Planilla Manual | Subir por Archivo

Detalle del Servicio Inspección

N° Planilla	Tipo Planilla	Planta	Patente	Contenedor	Producto	Nombre Variedad	Peso total declarado		Unidad de Medida (m3)	Comuna(s) Origen	Eliminar
							N° Plantas/	N°Bultos			
Agregar Planilla >>											

Para agregar el detalle de la planilla de despacho, primero se debe activar el botón Agregar Detalle, lo cual se logra seleccionando el tipo de planilla (planilla manual o subir por archivo).

Planilla manual: opción utilizada para ingresar manualmente el detalle de una planilla de despacho.

Subir por archivo: opción utilizada para completar los campos del detalle de la planilla de despacho a través de la carga de un archivo plano.

SOLICITUD DE INSPECCION Y/O EMBARQUE

Antecedentes de la Inspección

SPS: 13

Fecha: 05/07/2008

Exportador: EXPORTADOR DEMO

Consignatario: << Seleccione Consignatario >>

País de Destino: ITALIA

Otros Destinos:

Nombre de la Nave: AJAMA

Unidad de medida: METROS CUBICOS

Tipo Prestación: Mercadería Inspeccionada

Tipo Planilla: Planilla Manual | Subir por Archivo

Detalle del Servicio Inspección

N° Planilla	Tipo Planilla	Planta	Patente	Contenedor	Producto	Nombre Variedad	Peso total declarado		Unidad de Medida (m3)	Comuna(s) Origen	Eliminar
							N° Plantas/	N°Bultos			
Agregar Planilla >>											

Si se opta por el tipo de planilla manual y se presiona el botón Agregar Planilla, aparecerá la siguiente pantalla

SOLICITUD DE INSPECCION

Detalle Solicitud

* Nº PLANILLA:

* Tipo Planilla:

* Nombre de la Planta:

* Especie:

* Condicion Especie:

* Producto:

Variedad:

* Tipo Envase:

* Puerto Destino:

* Patente Camión (AA1234):

Contenedor:

Fecha de Despacho (DD/MM/AAAA):

Guia de Despacho:

* Número de Envases:

* Total Unidad de Medida(m3):

* Datos Requeridos

* SELECCIONE COMUNAS DE ORIGEN DE LA MERCADERIA

<-- Seleccione Comuna -->

>>

<<

para agregar una comuna de origen , seleccione la comuna y luego el botón (>>), y para eliminar el boton (<<)

Grabar Detalle >>
<< Atrás

Una vez ingresada la información, se debe presionar el botón Grabar Detalle, con lo cual esta aparecerá automáticamente en la pantalla general de la solicitud de inspección o embarque.

Detalle del Servicio Inspección

Nº Planilla	Tipo Planilla	Planta	Patente	Contenedor	Producto	Nombre Variedad	Peso total declarado		Comuna(s) Origen	Eliminar
							Nº Plantas/ NºBultos	Unidad de Medida (m3)		
100	O	PLANTA DEMO	WW2344		Durmientes (PIÑO RADIATA-SECO)	SIN ESPECIFICAR	1000 UNIDADES	10000	HUALQUI	

Agregar Planilla >>

Enviar Solicitud Inspección >>
<< Salir sin Grabar

Si se desea agregar otra fila de la misma planilla u otra planilla de despacho, se debe presionar nuevamente el botón Agregar Planilla o de lo contrario finalizar el ingreso presionando el botón Enviar Solicitud de Inspección.

3.- Modificar Solicitudes

Esta opción permite ingresar planillas de despacho en una SPS que ya tiene información y consultar el estado de las planillas de despacho ya ingresadas.

Para ingresar una nueva planilla de despacho, se debe seleccionar el Folio (Solicitud de Inspección o Embarque) que corresponda según la SPS y datos asociados.

ACTUALIZACIÓN SOLICITUDES DE INSPECCION

Antecedentes de Recepción

Antecedentes de Conexión

Conectado: Tipo de Perfil:
 Empresa: Código: Oficina SAG:

Listado solicitud de Inspección

Folio	Folio SPS	Exportador	Agente	Destino	Nave	Fecha Solicitud	Tipo Prestación
10	14	EXPORTADOR DEMO	AGENCIA DEMO	ITALIA	AJAMA	05/07/2008	Mercadería Inspeccionada

Una vez seleccionado el Folio, el sistema desplegará la siguiente pantalla, en la cual se debe presionar el botón Agregar Planilla

Antecedentes de la Inspección

Folio:
 Folio Sps:
 Fecha:
 Exportador:
 Consignatario:
 País de Destino:
 Otros Destinos:
 Nombre de la Nave:
 Unidad de medida:
 Tipo Prestación:
 Tipo Planilla: Planilla Manual | Subir por Archivo

Detalle del Servicio SPS

N° Planilla	Tipo Planilla	Planta	Patente	Contenedor	Producto	Nombre Variedad	Peso total declarado		Comuna(s) Origen	Acción
							N° Plantas/ N°Bultos	Peso Neto (Kg)		
100	O	PLANTA DEMO	WW2344		Durmientes (PINO RADIATA-SECO)	SIN ESPECIFICAR	1000 UNIDADES	10000	HUALQUI	

Agregar Planilla >>

Con ello, se desplegará la ventana para el ingreso de una nueva planilla de despacho.

SOLICITUD DE INSPECCION

Detalle Solicitud

* Nº PLANILLA

* Tipo Planilla

* Nombre de la Planta

* Especie

* Condicion Especie

* Producto

Variedad

* Tipo Envase

* Puerto Destino

* Patente Camión (AA1234)

Contenedor

Fecha de Despacho (DD/MM/AAAA)

Guia de Despacho

* Número de Envases

* Total Unidad de Medida(m3)

* Datos Requeridos

* SELECCIONE COMUNAS DE ORIGEN DE LA MERCADERIA

>>
<<

para agregar una comuna de origen , seleccione la comuna y luego el botón (>>), y para eliminar el boton (<<)

Además de ingresar nuevas planillas de despacho, esta opción permite consultar, modificar y eliminar planillas de despacho ya ingresadas.

Si la planilla de despacho no ha sido verificada por el SAG, la fila correspondiente aparecerá de color amarillo y podrá ser modificada o eliminada.

Detalle del Servicio SPS

Nº Planilla	Tipo Planilla	Planta	Patente	Contenedor	Producto	Nombre Variedad	Peso total declarado		Comuna(s) Origen	Accion
							Nº Plantas/ NºBultos	Peso Neto (Kg)		
100	O	PLANTA DEMO	WW2344		Durmientes (PINO RADIATA-SECO)	SIN ESPECIFICAR	1000 UNIDADES	10000	HUALQUI	

Si la planilla de despacho ha sido verificada por el SAG y aprobada, la fila correspondiente aparecerá de color verde y no podrá ser modificada o eliminada.

Detalle del Servicio SPS										
N° Planilla	Tipo Planilla	Planta	Patente	Contenedor	Producto	Nombre Variedad	Peso total declarado		Comuna(s) Origen	Accion
							N° Plantas/ N°Bultos	Peso Neto (Kg)		
100	O	PLANTA DEMO	WW2344		Durmientes (PINO RADIATA-SECO)	SIN ESPECIFICAR	1000 UNIDADES	10000	HUALQUI	<input checked="" type="checkbox"/>

[Agregar Planilla >>](#)

Si la planilla de despacho ha sido verificada por el SAG y rechazada, la fila correspondiente aparecerá de color rojo y podrá ser modificada o eliminada.

Detalle del Servicio SPS										
N° Planilla	Tipo Planilla	Planta	Patente	Contenedor	Producto	Nombre Variedad	Peso total declarado		Comuna(s) Origen	Accion
							N° Plantas/ N°Bultos	Peso Neto (Kg)		
100	O	PLANTA DEMO	WW2344		Durmientes (PINO RADIATA-SECO)	SIN ESPECIFICAR	1000 UNIDADES	10000	HUALQUI	

4.- Imprimir (SPS, Planillas, Sol. Fitosanitario)

Al seleccionar esta opción, se desplegará la siguiente pantalla, en la cual se puede optar por obtener una estadística mensual o en un periodo acotado de tiempo, así como imprimir SPS, planillas aprobadas o solicitudes de fitosanitarios.

Crterios de Busquedas

Permite mostrar entre que rango de fechas o se van a Mostrar las solicitudes

Intervalo de Fechas

Del (dd/mm/aaaa)

al (dd/mm/aaaa)

Mes

TIPO DE SOLICITUD A MOSTRAR

SPS

Planillas Aprobadas

Solicitud de Fito

5.- Ingreso Solicitud Fitosanitario

Una vez que la solicitud de inspección o embarque ha sido cerrada, quedará disponible para elaborar una o más solicitudes de fitosanitarios.

Al seleccionar esta opción, el sistema listará las solicitudes de inspección o embarque cerradas.

SOLICITUDES PARA FITOSANITARIO

Antecedentes de Recepción

Antecedentes de Conexión

Conectado: Tipo de Perfil:
 Empresa: Código: Oficina SAG:

Solicitudes de Inspección Aprobadas

Folio	Folio Sps	Exportador	Agente	Destino	Fecha Solicitud	Tipo Prestación
4	8	EXPORTADOR DEMO	AGENCIA DEMO	BRUNEI	25/06/2008	Mercadería Inspeccionada
5	7	EXPORTADOR DEMO	AGENCIA DEMO	BRASIL	25/06/2008	Mercadería Inspeccionada
9	13	EXPORTADOR DEMO	AGENCIA DEMO	ITALIA	05/07/2008	Mercadería Inspeccionada

Al seleccionar una de ellas, se debe optar por el tipo de fitosanitario a ingresar (fitosanitario original o fitosanitario de reexportación) y luego presionar el botón Continuar.

OPCIÓN PARA FITOSANITARIO

Seleccione Opción

Fitosanitario Original
 Fitosanitario de Reexportación

El sistema desplegará la siguiente pantalla en la cual se debe completar los campos generales faltantes, como por ejemplo el consignatario y su dirección, para posteriormente elegir los productos que se incluirán en este certificado.

SOLICITUD FITOSANITARIO

Antecedentes de la Inspección

Fecha Solicitud Fitosanitario:
 Exportador:
 Consignatario:
 Dirección Consignatario:
 País de Destino:
 Medio de Transporte Declarado:
 Punto de Entrada Declarado:
 Lugar de Emisión:

Solicita otorgar los certificados que proceden para autorizar la EXPORTACION

Detalle de la Inspección

IMPORTANTE El campo Numero de Plantas o Bulbos sólo se debe completar cuando es **MATERIAL DE PROPAGACION** por que estos Saldrán en el FITOSANITARIO

Folio Puerto	Especie	Nombre Científico	Bultos (Stock)	Peso Neto (stock) (Kg)	Bultos a Exportar	P. Neto Exportar	Num Plantas o Bulbos	Elija Productos	Vuelta a Planta
100	Durmientes	<input type="text" value="Seleccione Nombre Científico"/>	1000 UNIDADES	10000	<input type="text" value="1000"/>	<input type="text" value="10000"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Finalmente, se deben incluir el tratamiento y las marcas distintivas si corresponde

(*) Ingresar solo en el caso que el producto tenga tratamiento de desinfección

Tratamiento de Desinfección

Fecha:	<input type="text"/>	Tratamiento de Desinfección:	<input type="text"/>
Producto:	<input type="text"/>	Concentración:	<input type="text"/>
Duración y Temperatura:	<input type="text"/>	Información Adicional:	<input type="text"/>
Marcas Distintivas: <input type="text"/>			

Una vez ingresada la información, se debe presionar el botón Enviar Solicitud Fitosanitario, con lo cual la solicitud quedará ingresada en el sistema, pero no enviada al SAG.

6.- Enviar/Rechazar Solicitud de Fitosanitario

Esta opción permite consultar la solicitud de fitosanitario ingresada al sistema, con el fin de enviarla al SAG o rechazarla para que pueda volver a ser parte de otra solicitud de fitosanitario.

Al seleccionar esta opción, el sistema listará las solicitudes de fitosanitario ingresadas al sistema.

SOLICITUDES PARA FITOSANITARIO

Antecedentes de Recepción


Antecedentes de Conexión

Conectado:	<input type="text" value="USUARIO AGENCIA DEMO"/>	Tipo de Perfil:	<input type="text" value="FUNCIONARIO"/>
Empresa:	<input type="text" value="AGENCIA DEMO"/>	Código:	<input type="text" value="1775"/>
		Oficina SAG:	<input type="text" value="TALCAHUANO"/>

Solicitudes de Inspección Aprobadas

Num. Sol. Fito	Folio Solicitud	Sps	Exportador	Agente	Destino	Fecha Creacion Solicitud	Tipo Prestación
<input type="text" value="98535"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="13"/>	EXPORTADOR DEMO	AGENCIA DEMO	ITALIA	05/07/2008	Mercadería Inspeccionada

Al optar por una de ellas, se desplegará una vista previa de la solicitud de fitosanitario seleccionada, en la cual se debe presionar el botón Enviar Sol. Fitosanitario para enviarla al SAG o Rechazar Sol. Fitosanitario para rechazarla y dejarla disponible para una nueva solicitud de fitosanitario.

		SOLICITUD DE FITOSANITARIO SERVICIO AGRICOLA Y GANADERO TALCAHUANO		Num Fito: _____ Follo Sol. Fito.: 98535 Follo PLANILLAS: 9 Follo SPS: 13
1. A: ORGANIZACION (ES) DE PROTECCION FITOSANITARIA DE: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">ITALIA</div>				
DESCRIPCION DEL ENVIO				
2. NOMBRE Y DIRECCION DEL EXPORTADOR		3. NOMBRE Y DIRECCION DECLARADOS DEL DESTINATARIO		
EXPORTADOR DEMO, DIRECCION 1		CONSIGNATARIO 1, CALLE 2		
4. NUMERO Y DESCRIPCION DE BULTOS 1000, UNIDADES	5. NOMBRE DEL PRODUCTO Y CANTIDAD DECLARADA Durmientes, 10000 M3	6. NOMBRE BOTANICO DEL PRODUCTO Pinus radiata		
7. MEDIO DE TRANSPORTE DECLARADO AJAMA	8. LUGAR DE ORIGEN VIII REGION- CONCEPCION	9. PUNTO DE ENTRADA DECLARADO MANZANILLO		
10. MARCAS DISTINTIVAS XXXX				
11. - Por la presente se certifica que las plantas, productos vegetales u otros articulos reglamentados descritos aqui se han inspeccionado y/o sometido a analisis de acuerdo con los procedimientos oficiales adecuados y se considera que están libres de plagas cuarentenarias especificadas por la parte contratante importadora y que cumplen los requisitos fitosanitarios vigentes de la parte contratante importadora, incluidos los relativos a las plagas no cuarentenarias reglamentadas.				
DECLARACION ADICIONAL				
<input type="button" value="Agregar Declaracion"/> <input type="button" value="Editar Declaracion"/>				
12. FECHA XXXX		13. TRATAMIENTO XXXX		
14. PRODUCTO (Ingrediente Activo) XXXX	15. CONCENTRACION XXXX	16. DURACION Y TEMPERATURA XXXX		
17. INFORMACION ADICIONAL XXXX				
TIMBRE DE LA ORGANIZACION		18. NOMBRE OFICIAL AUTORIZADO		
		19. FIRMA OFICIAL AUTORIZADO	20. LUGAR DE EMISION TALCAHUANO	
		21. FECHA 05/07/2008		
SI RECHAZA LA SOLICITUD DE FITOSANITARIO LA MERCADERIA SERA REINCORPORADA A LA SOLICITUD ORIGINAL				
<input type="button" value="Enviar Sol. Fitosanitario"/>		<input type="button" value="Rechazar Sol. Fitosanitario"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>

7.- Cierre Solicitud

Esta opción permite cerrar Solicitudes de Inspección o Embarque para poder generar solicitudes de fitosanitario. Esta opción puede ser realizada por este perfil solo para Mercadería Inspeccionada, ya para las Inspecciones Directas, este cierre sólo puede ser realizado por usuarios SAG.

Al seleccionar esta opción, el sistema listará las solicitudes de inspección o embarque ingresadas en el sistema y que aún no han sido cerradas.

CIERRE SOLICITUDES DE INSPECCION

Antecedentes de Recepción

Antecedentes de Conexión

Conectado: Tipo de Perfil:
 Empresa: Código: Oficina SAG:

Listado solicitud de Inspección

Folio	Folio SPS	Exportador	Agente	Destino	Fecha Solicitud	Tipo Prestación
9	13	EXPORTADOR DEMO	AGENCIA DEMO	ITALIA	05/07/2008	Mercadería Inspeccionada

Luego de elegir el Folio (N° solicitud de inspección o embarque) que corresponda, el sistema desplegará las planillas de despacho ingresadas y el estado en el que se encuentran (ingresadas, aprobadas o rechazadas).

Sólo se permitirá el cierre de solicitudes que presenten planillas de despacho aprobadas. Si existiera alguna ingresada o rechazada, el botón Cierre Cta. Cte. no estará disponible.

Antecedentes de la Inspección

Fecha:
 Exportador:
 Consignatario:
 Agencia:
 País de Destino:
 Otros Destinos:
 Nombre de la Nave:
 Puerto Destino:
 Tipo Prestación:

Detalle Planilla

N° Planilla	Patente	Producto	Nombre Variedad	N° Plantas/ N° Bultos	Peso Neto (Kg)	Comuna(s) Origen
100	WW2344	Durmientes (PINO RADIATA-SECO)		1000 UNIDADES	10000	HUALQUI
				TOTALES:	10000	

I: INGRESADO A: APROBADO R: RECHAZADO

Al presionar el botón Cierre Cta. Cte. el sistema solicita confirmación, ya que una vez cerrada la solicitud no se podrán realizar cambios a ésta.

PLANILLA DE INSPECCION

Antecedentes de la Inspección

Fecha: 05/07/2008

Exportador: EXPORTADOR DEMO

Consignatario: << Seleccione Consignatario >>

Agencia: AGENCIA DEMO

País de Destino: ITALIA

Otros Destinos:

Nombre de la Nave:

Puerto Destino:

Tipo Prestación:

Microsoft Internet Explorer

¿ESTA SEGURO QUE DESEA CERRA ESTA SOLICITAR, NO PODRA REALIZAR CAMBIOS EN LAS SOLICITUD?

Detalle Planilla

Nº Planilla	Patente	Producto	Nombre Variedad	Nº Plantas/ NºBultos	Peso Neto (Kg)	Comuna(s) Origen
100	WW2344	Durmientes (PINO RADIATA-SECO)		1000 UNIDADES	10000	HUALQUI
TOTALES:					10000	

I: INGRESADO A: APROBADO R: RECHAZADO

Una vez cerrada la solicitud, el sistema permitirá solicitar fitosanitarios.